

TRAVEL REIMBURSEMENT REQUEST

COST Office, 149 avenue Louise, 1050 Brussels, Belgium – Tel: +32 (0)2 533 3800 – Fax: +32 (0)2 533 3890
E-mail: office@cost.esf.org – Website: <http://www.cost.esf.org>

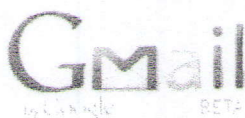
1. MEETING DETAILS COST-C26-190209-05342 / Prague / from 19/02/09 to 20/02/09 / days: 2						
Action Number (or equivalent): C26			Science Officer: T. Goger			
Admin Officer: C. Malimban		E-mail: cmalimban@cost.esf.org		Tel: +32 2 533 38 42		Fax: +32 2 5333890
2. PARTICIPANT – if not yet registered in the COST database, please register prior to the meeting at www.cost.esf.org/e-cost						
FAMILY NAME: <u>ESPOSTO</u>			FORENAME: <u>MATTEO</u>			
DATE OF BIRTH: <u>18.06.1978</u>			INSTITUTION COUNTRY: <u>ITALY</u>			
E-MAIL: <u>matteo.esposto@unina.it</u>			TEL: <u>+39 0817682437</u>			
3. BANK DETAILS – In order to be reimbursed, you must first register your IBAN and SWIFT/BIC code via www.cost.esf.org/e-cost						
NAME OF ACCOUNT HOLDER: <u>CIUFFREDA MARIA CARHINA, MATTEO ESPOSTO</u>						
NAME OF THE BANK: <u>BANCOPOSTA</u>						
4. ACCOMMODATION and MEALS						
Travel START (door-to-door)		Date: <u>18.02.2009</u>		Time: <u>09.00</u>		
Travel END (door-to-door)		Date: <u>21.02.2009</u>		Time: <u>19.30</u>		
4a. HOTEL Total number of hotel nights (fixed rate of €120/night) - no receipt required				Number: <u>3</u>		Total (€): <u>360,00</u>
4b. MEALS - entered by the COST Office (fixed rate of €20/meal - no receipt required)						
5. TRAVEL EXPENSES						
PLANE, TRAIN, Long Distance BUS, etc.	From	To	To (Return)	Amount	Currency	€
<u>PLANE</u>	<u>NAPLES</u>	<u>PRAGUE</u>	<u>NAPLES</u>			<u>266,04</u>
Continue on separate sheet if required						
5b. CAR (including rented car)		From:	To:	To (return):		
Proof of distance must be attached <input type="checkbox"/>				Km (both ways):		
Name of additional COST passenger:						
Reimbursement fixed rate 0,20 € / km or 0,30 € / km with additional passenger					Total (€):	
5c. LOCAL TRANSPORT – For local transport expenses no receipts are required under a total of €25 (single & return). Above €25 (in total for the entire trip) add detailed justification & receipts.						<u>4,20€</u>
5d. TAXI – Taxi fares are only reimbursed where no reasonable public transport is available and are limited to €40 in total for the entire trip. Receipts are always required.				Amount	Currency	€
6. OTHER / REMARKS:						
<u>The scanned copies of the boarding passes related to the return plane travel will be provided after the return travel</u>						
I certify that this travel claim is a true statement of travel expenses incurred by me. I have not been and will not be reimbursed for these expenses from any other source nor have I included any expenses paid or to be paid directly from another source. I am aware that my home institution may be informed about this payment. I have read the rules for travel reimbursement request and agree to them.						
Date: <u>19/02/2009</u>		PARTICIPANT SIGNATURE: <u>Matteo Esposto</u>				

FOR COST OFFICE USE

Form and documents checked and approved

Date:

A.O.:



Matteo Esposto <matteo.esposto@gmail.com>

Il tuo riferimento d'ordine è 96741177 from lastminute.com

1 messaggio

congratulazioni@lastminute.com <DoNotReply@lastminute.com>

A: matteo.esposto@gmail.com

4 febbraio 2009 15.46

Conferma d'ordine

lastminute.com

Caro Matteo Esposto

Il tuo numero d'ordine è 96741177**Sei sempre più vicino per vivere il tuo viaggio con lastminute.com**

Ricordarti di stampare e conservare una copia di questa email come conferma della richiesta d'ordine. Sotto troverai i dettagli della tua prenotazione.

Attenzione: questa email non è un biglietto.

Quando la prenotazione verrà confermata riceverai una successiva email che corrisponderà al biglietto elettronico da presentare al check in. Qualora la tua prenotazione abbia più codici di riferimento del volo di linea riceverai, per ogni codice, una seconda e-mail che attesta l'emissione dei tuoi biglietti. Nel caso in cui la tua prenotazione si riferisca ad un volo low cost è sufficiente comunicare al banco del check in il tuo codice di prenotazione, non riceverai quindi nessun'altra e-mail.

Hai bisogno di maggiori informazioni sul tuo ordine?Non rispondere a questa email. Per eventuali variazioni contattaci a itservizioclienti@lastminute.com.Per richieste urgenti relative a partenze entro le 48 ore scrivere a sottodata@lastminute.com.**Com'è andata la prenotazione?**

Dai un giudizio al nostro sito web e aiutaci a migliorare.



Informazioni sul tuo volo

Numero di riferimento del volo: 2CSIWW**Passeggero:** Matteo Esposto**Naples Capodichino Apt (NAP) A Rome Fiumicino Apt (FCO)****Compagnia aerea:** ALITALIA (AZ)**Numero del volo:** AZ 1264**Terminal di partenza:** Nessuna informazione disponibile sul terminal di partenza**Classe:** Economy**Partenza il:** 11:20 mer 18 feb 2009**Arrivo:** 12:15 mer 18 feb 2009**Terminale di arrivo:** A**Informazioni sui bagagli: *** Matteo Esposto, 20K**Rome Fiumicino Apt (FCO) A Prague (PRG)****Compagnia aerea:** ALITALIA (AZ)**Numero del volo:** AZ 7510**Terminal di partenza:** C**Classe:** Economy

Partenza il: 14:25 mer 18 feb 2009
 Arrivo: 16:20 mer 18 feb 2009
 Terminale di arrivo: 2
 Informazioni sui bagagli: * Matteo Esposto, 20K

Prague (PRG) A Rome Fiumicino Apt (FCO)

Compagnia aerea: ALITALIA (AZ)
 Numero del volo: AZ 0513
 Terminal di partenza: 2
 Classe: Economy
 Partenza il: 13:20 sab 21 feb 2009
 Arrivo: 15:10 sab 21 feb 2009
 Terminale di arrivo: C
 Informazioni sui bagagli: * Matteo Esposto, 20K

Rome Fiumicino Apt (FCO) A Naples Capodichino Apt (NAP)

Compagnia aerea: ALITALIA (AZ)
 Numero del volo: AZ 1271
 Terminal di partenza: A
 Classe: Economy
 Partenza il: 17:30 sab 21 feb 2009
 Arrivo: 18:25 sab 21 feb 2009
 Terminale di arrivo: Nessuna informazione disponibile sul terminal di arrivo
 Informazioni sui bagagli: * Matteo Esposto, 20K

Questo volo è prenotato come **biglietto elettronico**

Per maggiori informazioni controlla i "dettagli del volo".

* Assicurati che tutti i nomi dei passeggeri corrispondano esattamente ai nomi riportati sui loro passaporti (nome cognome completo). Le tue richieste di pasto, assistenza, speciale, preassegnazione del posto e tipo di frequent flyer sono a discrezione della compagnia aerea. Per conferma puoi contattare il nostro servizio clienti oppure direttamente la compagnia aerea. Per richieste urgenti relative a partenze entro le 48 ore scrivere a sottodata@lastminute.com

Le indicazioni in merito al bagaglio sono quelle valide al momento in cui si ha effettuato la prenotazione. Prima di partire contatta direttamente la compagnia aerea per averne conferma.



Hai comprato

Prodotto	Quantità	Costo per articolo	Totale
Volo:			
Naples Capodichino Apt [NAP] → Rome Fiumicino Apt [FCO]	1 x Adulto	€261,04	€261,04
Rome Fiumicino Apt [FCO] → Prague [PRG]	1 x Spese d'agenzia voli	€5,00	€5,00
Prague [PRG] → Rome Fiumicino Apt [FCO]			
Rome Fiumicino Apt [FCO] → Naples Capodichino Apt [NAP] (Adulto)			
Riepilogo del pagamento			
Visa electron			€266,04

Alitalia
CARTA D'IMBARCO / BOARDING PASS
NOME DEL PASSEGGERO / NAME OF PASSENGER
ESPOSTO/MATTEOMR

DA / FROM
ROME C

A / TO
ROME C

REMARKS

VOLO / FLIGHT
PRAGUE

CLASSE / CLASS
Y

DATA / DATE
18 FEB 1975

ORA PARTENZA
DEP. TIME
13H50

USCITA / GATE
B08

IMBARCO
BOARDING TIME
15E

POSTO / SEAT
15E

ECONOMY

039

Alitalia
CARTA D'IMBARCO / BOARDING PASS
NOME DEL PASSEGGERO / NAME OF PASSENGER
ESPOSTO/MATTEOMR

DA / FROM
NAPLES/NAP

A / TO
ROME/FCO

REMARKS

VOLO / FLIGHT
AZ 1264 Y

CLASSE / CLASS
Y

DATA / DATE
18 FEB

ORA PARTENZA
DEP. TIME
12L

USCITA / GATE
A06

IMBARCO
BOARDING TIME
1050

POSTO / SEAT
034 57U