

## TRAVEL REIMBURSEMENT REQUEST

COST Office, 149 avenue Louise, 1050 Brussels, Belgium – Tel: +32 (0)2 533 3800 – Fax: +32 (0)2 533 3890  
E-mail: [office@cost.esf.org](mailto:office@cost.esf.org) – Website: <http://www.cost.esf.org>

<b>1. MEETING DETAILS COST-C26-190209-05342 / Prague / from 19/02/09 to 20/02/09 / days: 2</b>						
Action Number (or equivalent): C26			Science Officer: T. Goger			
Admin Officer: C. Malimban		E-mail: <a href="mailto:cmalimban@cost.esf.org">cmalimban@cost.esf.org</a>		Tel: +32 2 533 38 42		Fax: +32 2 5333890
<b>2. PARTICIPANT</b> – if not yet registered in the COST database, please register prior to the meeting at <a href="http://www.cost.esf.org/e-cost">www.cost.esf.org/e-cost</a>						
FAMILY NAME: <i>Mensingner</i>			FORENAME: <i>Martin</i>			
DATE OF BIRTH: <i>09/02/67</i>			INSTITUTION COUNTRY: <i>Germany</i>			
E-MAIL: <i>m-mensingner@sv.tum.de</i>			TEL: <i>0049 89 289 22520</i>			
<b>3. BANK DETAILS</b> – In order to be reimbursed, you must first register your IBAN and SWIFT/BIC code via <a href="http://www.cost.esf.org/e-cost">www.cost.esf.org/e-cost</a>						
NAME OF ACCOUNT HOLDER: <i>Martin Mensinger</i>						
NAME OF THE BANK: <i>Neue Aargauer Bank</i> (IBAN: <i>CH540588109285731001</i> )						
<b>4. ACCOMMODATION and MEALS</b>						
Travel START (door-to-door)		Date: <i>18.02.09</i>		Time: <i>17<sup>00</sup></i>		
Travel END (door-to-door)		Date: <i>20.02.09</i>		Time: <i>23<sup>30</sup></i>		
<b>4a. HOTEL</b> Total number of hotel nights (fixed rate of €120/night) - no receipt required				Number: <i>2</i>		Total (€): <i>180,-</i>
<b>4b. MEALS</b> - entered by the COST Office (fixed rate of €20/meal - no receipt required)				<i>(1x)</i>		<i>20,-</i>
<b>5. TRAVEL EXPENSES</b>						
<b>PLANE, TRAIN, Long Distance BUS, etc.</b>	From	To	To (Return)	Amount	Currency	€
<i>Subtra</i>	<i>Munich Cent.</i>	<i>Munich Airp.</i>		<i>1</i>	<i>€</i>	<i>10,-</i>
<i>Plane</i>	<i>Munich</i>	<i>Prague</i>	<i>Munich</i>	<i>1</i>	<i>€</i>	<i>278,-</i>
<i>Bus</i>	<i>Prague</i>	<i>Prague</i>				<i>10,-</i>
Continue on separate sheet if required						
<b>5b. CAR</b> (including rented car)		From:	To:	To (return):		
Proof of distance must be attached <input type="checkbox"/>				Km (both ways):		
Name of additional COST passenger:						
Reimbursement fixed rate 0,20 € / km or 0,30 € / km with additional passenger				Total (€):		
<b>5c. LOCAL TRANSPORT</b> - For local transport expenses no receipts are required under a total of €25 (single & return). Above €25 (in total for the entire trip) add detailed justification & receipts.						<i>298,-</i>
<b>5d. TAXI</b> – Taxi fares are only reimbursed where no reasonable public transport is available and are limited to €40 in total for the entire trip. Receipts are always required.				Amount	Currency	€
<b>6. OTHER / REMARKS:</b>						
<i>Ticket is for 2 people → is divided <del>by</del></i>						
<i>556,95/2 = 278,-</i>						
I certify that this travel claim is a true statement of travel expenses incurred by me. I have not been and will not be reimbursed for these expenses from any other source nor have I included any expenses paid or to be paid directly from another source. I am aware that my home institution may be informed about this payment. I have read the rules for travel reimbursement request and agree to them.						
Date: <i>20.02.09</i>		PARTICIPANT SIGNATURE: <i>[Signature]</i>				

FOR COST OFFICE USE

Form and documents checked and approved

Date:

A.O.:



Flugbuchungsnummer: von München nach Prag

4EBRRN

### Zahlungsdetails zu Ihrer Buchung

#### Gesamtbetrag

EUR 556,95\*\*

#### Kreditkartenart:

Mastercard (Eurocard)

Kartennummer: \*\*\*\* \* 5327


#### Adresse des Karten- bzw. Kontoinhabers

Hintermattenstr. 16

Dintikon

5606

Schweiz

Artikel	Beschreibung	Gesamtpreis:
 Hin- und Rückflug	München nach Prag	EUR 543,00
Servicepauschale		EUR 9,96
Kreditkartenzuschlag		EUR 3,99
<b>Gesamtbetrag</b>		<b>EUR 556,95</b>

\*\*

### Fluginformationen Buchungsnummer: 4EBRRN

Hinflug:	Mi 18 Februar 09	Rückflug:	Fr 20 Februar 09
Flugdauer:	01:10	Flugdauer:	01:00
Abflug:	Terminal 1 Munich International Airport (MUC), München, Deutschland 19:40 Mi	Abflug:	Terminal 2 Prague Ruzyne International Airport (PRG), Prag, Tschechische Republik 17:55 Fr
Ankunft:	Terminal 2, Prague Ruzyne International Airport (PRG), Prag, Tschechische Republik 20:50 Mi	Ankunft:	Terminal 1, Munich International Airport (MUC), München, Deutschland 18:55 Fr



Czech Airlines (OK 553)

Flugzeugtyp - AT4

Hilfe zum Thema Flug und E-Ticket

[klicken Sie bitte hier](#)



Czech Airlines (OK 552)

Flugzeugtyp - AT4

Hilfe zum Thema Flug und E-Ticket

[klicken Sie bitte hier](#)

Hier finden Sie die [Tarifbestimmungen für diesen Flug](#)

#### Namen der Reisenden

#### Ticket

Herr Martin Mensinger	Sie haben ein E-Ticket gebucht. Sie benötigen daher am Flughafen lediglich einen Identifikationsnachweis wie z.B. Ihren Personalausweis bzw. Reisepass, um Ihre Bordkarte zu erhalten. Wir empfehlen Ihnen
Herr Martin Stadler	außerdem einen Ausdruck dieser Buchungsbestätigungs-E-Mail mitzunehmen.

Die empfohlene Check-In-Zeit ist mindestens 120 Minuten vor Abflug für internationale Flüge und 60 Minuten für innerdeutsche Flüge. Bei vielen Fluggesellschaften haben Sie mittlerweile auch die Möglichkeit bequem von zu Hause aus über das Internet einzuchecken. Eine Übersicht der wichtigsten Airlines, die diesen Service anbieten, mit dem jeweiligen Link zum Online Check-In finden Sie [hier](#).